Российская Федерация
Республика Алтай
Совет депутатов
МО «Чойский район»
Р Е Ш Е Н И Е

Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойаймагыныӷ
ДепутаттарСоведи
Ч Е Ч И М

12 декабря 2025 г. **с. Чоя** **№ 17-6**

Об учреждении территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай и утверждении Положения о территориальном управлении администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Чойский район», Совет депутатов муниципального образования «Чойский район»

РЕШИЛ:

1. Учредить территориальное управление администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое положение о территориальном управлении администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.
3. Территориальное управление администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай считать сформированным и приступить к исполнению исполнительно-распорядительных функций на территории муниципального округа «Чойский район» с 01 января 2026 года.
4. Поручить Первому заместителю Главы администрации муниципального образования «Чойский район», Годунову Альберту Александровичу, осуществить подготовку и представление документов в установленный законом срок для государственной регистрации территориального управления муниципального округа «Чойский район» в качестве юридического лица.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
_____
З.Ф. Колосов

Глава муниципального
образования «Чойский район»
_____
И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Чойский район»
от 12 декабря 2025 года № 17-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном управлении администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай

с. Чоя
2025 год

I. Общие положения

1. Территориальное управление администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее – Учреждение) является уполномоченным органом администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее – Администрация) с правами юридического лица, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай на территории муниципального округа «Чойский район» (далее – муниципальный округ).

2. Тип Учреждения – казенное.

3. Учреждение является казенным муниципальным учреждением и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе с разрешения учредителя оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа «Чойский район».

4. Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчетно лицу, исполняющему полномочия главы муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Территориальное управление администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

сокращенное: Территориальное управление администрации «Чойский район».

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее - Учредитель).

7. Учреждением могут быть созданы муниципальные учреждения с целью осуществления своих функций и полномочий.

8. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 649180 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина, 27.

9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, актами Главы Республики Алтай, Председателя

Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ «Чойский район» в Республике Алтай», иными муниципальными правовыми актами муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, решениями Учредителя, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

11. Штатная численность Учреждения устанавливается распоряжением администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

12. Учреждение включает в себя отделы, являющиеся структурными подразделениями (далее – структурные подразделения) без образования юридического лица, действующие на территории муниципального округа «Чойский район» на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

Перечень структурных подразделений:

1. Отдел Чойской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район».

Адрес: 649180 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Чоя, ул. Калинина, 10.

2. Отдел Паспаульской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район».

Адрес. 649190 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Паспаул, ул.Совхозная, 41 а.

3. Отдел Ынныргинской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район».

Адрес: 649185 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Ынырга, ул.Мира, 19.

4. Отдел Сейкинской сельской администрация территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район»

Адрес: 649189 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Сейка, ул. Школьная, 37 г.

5. Отдел Верх-Пьянковской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район»

Адрес: 649183 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Ускуч, ул. Центральная, 2.

6. Отдел Каракокшинской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район»

Адрес: 649184 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Каракокша, ул.Тартыкова, 24

7. Отдел Уйменской сельской администрации территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район».

Адрес: 649187 Российская Федерация, Республика Алтай, Чойский район, с.Уймень, ул.Зеленая, 7.

Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом муниципального округа и действуют на основании доверенности. Структурные подразделения не имеют обособленного имущества, не выступают самостоятельной стороной в договорно-правовых отношения.

13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе и в связи с реализацией (не реализацией) целей деятельности, задач, и функций Учреждения, установленных настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции Учреждения

14. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление от имени администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай исполнительно-распорядительной деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай на территории муниципального округа, правовое регулирование и оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

15. Основные задачи Учреждения:

1. реализация целей деятельности Учреждения;
2. разработка и реализация муниципальных программ для реализации целей деятельности Учреждения;
3. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
4. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и

обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

6. профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализация прав малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8. предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

10. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

11. создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организации культуры;

13. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возражении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

14. сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа и расположенных на территории муниципального округа;

15. обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

16. создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

17. формирование архивного фонда Учреждения;

18. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

20. утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, составление протоколов и предписаний за нарушение правил благоустройства, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение малых архитектурных форм);

21. выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в

соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25. создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального округа, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

26. осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики;

27. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, информирование населения об ограничениях использования таких объектов;

28. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности дружин;

29. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

30. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах участков, находящихся в собственности муниципального округа;

31. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

32. создание музеев муниципального округа;

33. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

34. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

35. обеспечение учета проживающих на территории муниципального округа малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

36. принятие участия в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

37. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

38. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав муниципального округа и не являющимся административным центром населенном пункте нотариуса;

39. оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Республики Алтай;

40. оказание поддержки в организации территориального общественного самоуправления;

41. строительство (реконструкция, реставрация, капитальный ремонт) объектов капитального строительства для нужд муниципального округа.

16. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. обеспечивает реализацию целей деятельности Учреждения;

2. принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа «Чойский район» для реализации целей деятельности Учреждения;

3. подготавливает заявки на предоставление финансовой поддержки для реализации целей деятельности Учреждения, в отрасли дорожного хозяйства, благоустройства;

4. разрабатывает и реализует муниципальные программы для реализации целей деятельности и задач Учреждения;

5. разрабатывает и реализует программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа;

6. организует и осуществляет мероприятий, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального округа;

7. обеспечивает реализацию государственной политики в области дорожного хозяйства и благоустройства на территории муниципального округа;

8. обеспечивает условия развития на территории муниципального округа физической культуры и спорта, участвует в организации спортивных мероприятий, досуга и массового отдыха жителей;

9. участвует в разработке и реализации программ развития пассажирского транспорта;

10. обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11. организует погребения отдельных категорий граждан и содержание мест захоронения (кладбищ);

12. осуществляет ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, включая контроль за качеством выполняемых работ;

13. обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального округа (разработка проекта организации дорожного движения, устройство, ремонт и содержание элементов обустройства автомобильных дорог);

14. осуществляет контроль за ремонтом и сезонным содержанием дорог муниципального округа и искусственных сооружений (мостов, труб) на них, за содержанием сети подземной ливневой канализации муниципального округа, за организацией благоустройства и озеленения территории муниципального округа, за ремонтом и обслуживанием наружного уличного освещения муниципального округа, за содержанием объектов безопасности дорожного движения (светофорных объектов, дорожных знаков, перильных ограждений и т.п.);

15. создает и обеспечивает функционирование платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

16. согласовывает присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального округа;

17. осуществляет иные функции в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, предусмотренные действующим законодательством;

18. осуществляет выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа,

19. обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа,

20. обеспечивает осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий,

сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений,

21. направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа,

22. принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации,

23. осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24. осуществляет государственную регистрацию заявок граждан и общественных объединений о проведении общественной экологической экспертизы;

25. организует принятие и реализацию в пределах своих полномочий решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

26. организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения муниципального округа о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

27. организует по требованию населения проведение общественных экологических экспертиз;

28. готовит информацию, предоставляемую в соответствующие органы о действиях организаций, находящихся на территории муниципального округа о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

29. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации иные функции в области экологической экспертизы на территории муниципального округа;

30. организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

31. проводит мероприятия в области охраны окружающей среды, в том числе в сфере экологического образования и просвещения;

32. проводит работу по пропаганде знаний в области охраны окружающей среды, а также по организации и развитию системы экологического образования, воспитания и формирования экологической культуры населения муниципального округа;

33. осуществляет функции в сфере организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

34. организует мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального округа;

35. организует мероприятия по контролю за исполнением установленных норм и правил обеспечения регулярной очистки территории муниципального округа от отходов;

36. организует проведение санитарной очистки территории муниципального округа;

37. информирует население муниципального округа об экологической обстановке на территории муниципального округа и принимаемых мерах по охране окружающей среды;

38. осуществляет иные функции в сфере охраны окружающей среды, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

39. выполняет функции муниципального заказчика-застройщика при выполнении проектных и строительно-монтажных работ при строительстве (реконструкции, реставрации, капитальном ремонте) объектов капитального строительства для нужд муниципального округа;

40. получает и оформляет исходные данные для проектирования объектов строительства (реконструкции, реставрации) для нужд муниципального округа, подготавливает задания на проектирование, техническое сопровождение проектной стадии;

41. выдает проектным организациям исходные данные для разработки проектной документации и обеспечивает полноту и качество выданных исходных данных для проектирования;

42. подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектной документации, проводит ее согласование в установленном порядке, с получением экспертного заключения;

43. организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектной документации (с определением цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений, изменений по замечаниям Учредителя, подрядных организаций, органов экспертизы и по

собственной инициативе в связи с возникшей необходимостью, либо в связи с выходом в свет новых нормативных документов;

44. осуществляет контроль за обеспечением качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектной документации и ее реализации;

45. выполняет функции, передаваемые ему в установленном порядке муниципальными заказчиками по распоряжению Учредителя;

46. своевременно предъявляет претензии и иски к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (контрактных) обязательств;

47. обеспечивает размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке необходимых сведений в области деятельности Учреждения;

48. организует предоставление гражданам по их запросам информации, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Жилищным кодексом Российской Федерации;

49. обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального округа;

50. вносит в администрацию муниципального округа предложения по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

51. обеспечивает информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

52. обеспечивает размещение информации в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

53. обеспечивает координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

54. обеспечивает проведение обязательных энергетических обследований либо предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам проведения энергетических обследований;

55. в целях определения соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства на территории

муниципального округа требованиям проектной документации в части требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства) участвует в организуемых в соответствии с законодательством уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа «Чойский район» при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осмотре и проверке построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

56. обеспечивает на территории муниципального округа осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

57. обеспечивает рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности электро-, тепло-, газо- и водоснабжения на территории муниципального округа;

58. обеспечивает на территории муниципального округа осуществление иных полномочий в области теплоснабжения, отнесенных Федеральным законом «О теплоснабжении», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

59. обеспечивает на территории муниципального округа осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

60. осуществляет на территории муниципального округа функции в сфере организации ритуальных услуг, в том числе определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, проведение конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставление сведений по похоронному обслуживанию, и содержания мест захоронения на территории муниципального округа;

61. разрабатывает правила использования на территории муниципального округа водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

62. осуществляет меры, направленные на охрану водных объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

63. разрабатывает и проводит мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

64. разрабатывает маршрутную сеть транспорта общего пользования муниципального округа, а также предложения по ее оптимизации и изменению;

65. осуществляет ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального округа, размещение его на

официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

66. организует мероприятия по изучению потребности населения муниципального округа в получении транспортных услуг и организации транспортного обслуживания;

67. осуществляет функции заказчика перевозок, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

68. организует на территории муниципального округа проведение мероприятий, необходимых для определения (изменения) места размещения остановочных пунктов на муниципальных маршрутах; готовит проекты муниципальных правовых актов муниципального округа об определении (изменении) места размещения остановочных пунктов, а также об определении расположенных в границах территории муниципального округа остановочных пунктов, включаемых в состав межмуниципального маршрута или маршрута, пролегающего по территории нескольких субъектов Российской Федерации через территорию муниципального округа, по обращению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Алтай;

69. организует ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных лиц, осуществляющих (организующих) пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам муниципального округа;

70. оказывает методическую помощь перевозчикам, осуществляющим свою деятельность по перевозке пассажиров и багажа на территории муниципального округа;

71. участвует в разработке программ развития пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки в границах муниципального округа, и осуществляет контроль за их реализацией;

72. в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке организует проведение контрольных мероприятий в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах муниципального округа автомобильным пассажирским транспортом общего пользования;

73. осуществляет на территории муниципального округа иные функции в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального округа;

74. обеспечивает в части своих задач и функций реализацию плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа;

75. обеспечивает выполнение мероприятий муниципальной программы в области профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

76. организовывает и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

77. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Алтай;

78. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении;

79. исполняет решения Антитеррористических комиссий муниципального округа и Республики Алтай;

80. исполняет решения КЧС и ОПБ муниципального округа и Республики Алтай;

81. организовывает и осуществляет своевременное реагирование на оперативные события в населенных пунктах, поступающие из ЕДДС муниципального округа;

82. выполняет мероприятия муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

83. обеспечивает постоянную готовность источников наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах;

84. создает (обновляет) минерализованные полосы вдоль границ населенных пунктов;

85. обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;

86. обеспечивает связь населению для сообщений о пожаре;

87. проводит оповещение населения о пожаре;

88. организует и проводить обучение населения мерам пожарной безопасности, в том числе проведение противопожарных инструктажей;

89. осуществляет пропаганду в области пожарной безопасности;

90. оказывает содействие в распространении пожарно-технических знаний (памяток, листовок, брошюр);

91. осуществляет мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении;

92. проводит (принимает участие) проверки мест проживания неблагополучных семей и социально-незащищенных слоев населения по обеспечению выполнения ими требований пожарной безопасности;

93. проводит установку, проверяет наличие и работоспособность автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем (АДПИ) в жилых помещениях семей находящихся в трудной жизненной ситуации и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять их учёт и ремонт;

94. выполняет мероприятия по плану гражданской обороны и защиты населения муниципального округа;

95. организует и проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

96. оказывает содействие в распространении памяток, листовок, брошюр по действиям населения при получении сигналов гражданской обороны;

97. осуществляет контроль за постоянной готовностью к использованию муниципальных систем оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, расположенных в населенных пунктах;

98. проводит своевременное оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

99. проводит мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

100. осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией;

101. проводит оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

102. осуществляет контроль за постоянной готовностью муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, расположенных в населенных пунктах;

103. организует и проводит подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

104. оказывает содействие в распространении памяток, листовок, брошюр по действиям населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

105. проводит эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

106. устанавливает при ликвидации чрезвычайных ситуаций факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

107. подготавливает отчетность в рамках целей деятельности, задач и функций Учреждения;

108. подготавливает и направляет материалы о выявленных нарушениях в правоохранительные и иные уполномоченные органы для привлечения виновных в совершении нарушений законодательства и муниципальных правовых актов в подведомственных сферах к административной, уголовной и иной предусмотренной законом ответственности;

109. оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

110. проводит учет проживающих на территории муниципального округа малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

111. участвует в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

112. участвует в реализации прав малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

113. оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, гражданам и объединениям участвующим в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

114. оказывает поддержку в создании и организации работы органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа;

115. создает условия для деятельности волонтеров;

116. оказывает поддержку гражданам и объединениям участвующим в охране общественного порядка и создают условия их деятельности;

117. участвует в организации на территории муниципального округа обустройства мест массового отдыха населения;

118. осуществляет мероприятия по работе с молодежью, участвуют в реализации молодежной политики;

119. участвует в создании музеев;

120. оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

121. участвует в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также самостоятельно разрабатывают и реализовывают комплексы таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

122. разрабатывает муниципальные программы в сфере профилактики правонарушений;

123. совершенствует механизмы эффективного взаимодействия субъектов профилактики правонарушений с лицами, участвующими в профилактике правонарушений, по вопросам профилактики правонарушений;

124. выявляет и устраняет причины и условия, способствующие антиобщественному поведению и совершению правонарушений, в том числе на почве социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

125. выявляет лиц, склонных к совершению правонарушений;

126. выявляет лиц, пострадавших от правонарушений или подверженных риску стать таковыми, и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе лиц, страдающих заболеваниями наркоманией и алкоголизмом, лиц без определенного места жительства);

127. выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом

осуществлялась экономическая и иная деятельность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

128. ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам относящимся к компетенции Учреждения, принимает по ним решения;

129. обеспечивает сохранность, использование своевременный отбор и подготовку документов Учреждения к передаче на хранение архивных фондов;

130. осуществляет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ и услуг;

131. организует контроль за деятельностью подведомственных учреждений и предприятий в части соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Алтай и нормативных правовых актов округа;

132. выполняет иные функции для достижения целей деятельности и задач Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

133. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для реализации целей деятельности, задач и функций Учреждения;

134. в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке выступает главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального округа, закрепленных за Учреждением в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

135. образует экспертные комиссии, привлекает на договорной (контрактной) основе специалистов, научные и специализированные организации для консультаций, подготовки заключений, изучения, рассмотрения и решения проблем и вопросов, возникающих в ходе осуществления, возложенных на него целей деятельности, задач и функций;

136. в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов по предмету своей деятельности;

137. издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения), дает указания структурным подразделениям по реализации их задач и функций, осуществляет контроль за их исполнением;

138. определяет цели, условия и порядок деятельности структурных подразделений, заслушивает отчеты об их деятельности;

139. готовит бухгалтерские, статистические отчеты, иную информацию и представляет их в установленные сроки в соответствующие органы;

140. формирует заявку потребности в бюджетных средствах на очередной финансовый год, принимает участие в формировании проекта бюджета, осуществляет ведомственный контроль за его исполнением;

141. организует контроль за полнотой поступления и целевым расходованием средств в подведомственных учреждениях;

142. распределяет и перераспределяет в установленном порядке бюджетные средства;

143. осуществляет контроль за использованием подведомственными учреждениями бюджетных и внебюджетных средств, за их финансово-хозяйственной деятельностью и незамедлительно уведомляет соответствующие контрольно-надзорные органы о выявленных нарушениях;

144. организует проведение в установленном порядке тарификации и аттестации работников подведомственных учреждений;

145. разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации муниципального округа «Чойский район» предложения по строительству, реконструкции и ремонту зданий подведомственных учреждений, осуществляет контроль за выполнением указанных работ;

146. контролирует работу по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в структурных подразделениях, осуществляет мероприятия по внедрению в них передовых методов труда;

147. планирует деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

148. участвует в разработке программ, направленных на развитие жилищно-коммунального, дорожного хозяйства на территории муниципального округа;

149. запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;

150. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением действующего законодательства по решению целей деятельности, задач и функций Учреждения;

151. взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по вопросам проведения совместных мероприятий и иным вопросам;

152. управляет муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление в установленном порядке;

153. участвует в судебных процессах при решении споров по вопросам, отнесенным к целям деятельности, задачам и функциям Учреждения;

154. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах целей деятельности, задач и функций Учреждения;

155. в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами участвует в проведении мероприятий муниципального контроля в пределах предмета деятельности Учреждения;

156. осуществляет переданные органам местного самоуправления муниципального округа отдельные государственные полномочия в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, твердыми коммунальными отходами, в области законодательства об административных правонарушениях;

157. подготавливает проекты нормативных правовых актов, в рамках реализации возложенных на Учреждение функций и задач настоящим Положением.

158. осуществляет иные полномочия, предоставленные Учреждению муниципальными правовыми актами муниципального округа для реализации целей деятельности, задач и функций Учреждения.

III. Организация деятельности Учреждения

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

17. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом управления – Первым заместителем Главы администрации муниципального округа «Чойский район», начальником территориального управления администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее – Руководитель).

Руководитель является муниципальным служащим, назначаемым и освобождаемым от должности лицом, исполняющим полномочия Главы муниципального образования «Чойский район» в Республике Алтай.

В случае временного отсутствия Руководителя (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет лицо, назначенное Руководителем Учреждения.

18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники).

Работниками Учреждения являются как муниципальные служащие, так и лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).

19. Структура и численность работников Учреждения определяются штатным расписанием, утверждаемым Руководителем на соответствующий финансовый год после согласования с Главой муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

20. Все структурные подразделения подчинены Руководителю, а их руководители подотчетны и ответственны перед ним за свою деятельность.

21. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учреждения;

определение направлений расходования средств, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление международных связей.

22. Руководитель:

руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Положением к компетенции Учредителя;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, судах, арбитражных и третейских судах по всем вопросам его деятельности;

планирует текущую и перспективную работу Учреждения;

организует исполнение Учреждением своих задач, функций и полномочий, реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности;

участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения, а также комиссиях, в состав которых он включен;

открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, совершает по ним операции;

имеет право подписи финансовых и иных документов Учреждения;

распоряжается выделенными Учреждению средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

обеспечивает соблюдение в Учреждении финансово-штатной дисциплины и сохранность материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивает конфиденциальность получаемой информации, требующей защиты;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением, заключает сделки от имени Учреждения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности, задачам и функциям Учреждения, выдает доверенности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

издает в целях осуществления Учреждением своей деятельности приказы (распоряжения), утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

готовит предложения по изменению штатного расписания Учреждения;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения, устанавливает обязанности и определяет ответственность работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

предоставляет Главе муниципального округа «Чойский район» кандидатов на должности муниципальной службы для их приема и увольнения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

в соответствии с законодательством и утвержденной бюджетной сметой устанавливает надбавки, доплаты и другие виды материального стимулирования работников Учреждения, принимает решения о поощрении работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарного взыскания), обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;

представляет в установленном порядке работников Учреждения к присвоению почетных званий, наград;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии;

обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Положением и решениями собственника имущества;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

подписывает и предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение в Учреждении и структурных подразделениях правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением, структурными подразделениями муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

организует в Учреждении ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

утверждает график отпусков;

ведет кадровое делопроизводство;

утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

проверяет работу структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, заслушивает сообщения их представителей на заседаниях по указанным вопросам;

вправе требовать от руководителей структурных подразделений своевременного и добросовестного исполнения ими должностных обязанностей;

осуществляет контроль за систематическим повышением профессионального уровня работников Учреждения и структурных подразделений;

проводит конференции, совещания, встречи, организовывает мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

организует подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;

осуществляет контроль за выполнением решений вышестоящих органов, относящихся к компетенции Учреждения;

рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан;

организует подготовку работниками Учреждения в установленные сроки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов, отписанных Руководителю (поступивших в Учреждение);

организует рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокуроров, отписанных Руководителю (поступивших в Учреждение), и подготовку ответов на них;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах функций, отнесенных к Учреждению.

23. Права, обязанности, ответственность Руководителя, работников Учреждения конкретизируются их должностными инструкциями.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Чойский район» на основании бюджетной сметы и внебюджетных поступлений.

Учреждение в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке выступает главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального округа «Чойский район», закрепленных за Учреждением в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

25. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета муниципального округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

26. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

Состав передаваемого муниципального имущества, определяется актом приема-передачи. С момента передачи этого имущества у Учреждения возникают обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

27. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей деятельности, задач и функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа.

29. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация муниципального округа.

30. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц, за исключением выполнения функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, предоставленного земельного участка осуществляет Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа «Чойский район» в установленном законодательством порядке.

32. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и ежегодно утверждаемой бюджетной сметой, обеспечивая рациональное и экономное расходование средств.

33. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

34. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации целей деятельности, задач, функций и полномочий Учреждения.

VI. Ответственность

35. Учреждение несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение целей деятельности, задач, функций и полномочий Учреждения, установленных настоящим Положением.

36. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за невыполнение настоящего Положения;

за несоответствие действующему законодательству разработанных Учреждением проектов правовых актов, за действие или бездействие в рамках своих служебных полномочий, ведущих к нарушению действующего законодательства, а также прав и законных интересов граждан и организаций;

за неосуществление Учреждением задач, функций и полномочий, установленных настоящим Положением, не реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности;

за нарушение договорных (контрактных), расчетных, имущественных и финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

за ущерб, причиненный работнику при исполнении трудовых обязанностей;

за ущерб, причиненный Учреждению в результате своей неправомерной деятельности;

за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за принятие решений, выходящих за пределы его полномочий;

за нецелевое (неэффективное) использование Учреждением бюджетных средств, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; за получение Учреждением кредитов (займов);

за другие нарушения законодательства Российской Федерации;

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение полномочий и функций, действие и бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных законом о муниципальной службе в Российской Федерации.

37. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Законом о муниципальной службе Российской Федерации.

Руководитель и работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

VII. Внесение изменений в настоящее Положение

38. Внесение изменений в настоящее Положение, принятие его в новой редакции осуществляется Советом депутатов муниципального округа «Чойский район» в соответствии с действующим законодательством.

39. Изменения в настоящее Положение подлежат обязательной государственной регистрации.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

41. Работу по ликвидации (реорганизации) Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет ликвидационная комиссия (комиссия по реорганизации).

42. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

43. При реорганизации Учреждения все документы, касающиеся деятельности Учреждения, передаются организации - правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

44. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются Учредителю.

45. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

46. Денежные средства ликвидируемого Учреждения, оставшиеся после всех расчетов с кредиторами, произведенных в установленном порядке, зачисляются в бюджет муниципального округа «Чойский район», за исключением денежных средств, для которых действующим законодательством предусмотрен иной порядок.

47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Администрацию муниципального округа «Чойский район».

_____