

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ò П

26 сентября 2022 года

с.Чоя

№ 635

О внесении изменений в Порядок включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, регулирующих вопросы по определению периодов трудовой деятельности, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы), утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 23 декабря 2016 года № 335, следующие изменения:

1.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», а также подтверждением этого стажа и включением в него:

1) периодов службы (работы) в должностях муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» и других должностях, предусмотренных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих,

утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 (далее - Перечень должностей);

2) иных периодов службы (работы), в совокупности не превышающих 5 лет, знания и опыт по которым необходимы были для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район».

2. Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы) в должностях муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» и других должностях, предусмотренных Перечнем должностей, осуществляется по заявлению о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы) в должностях муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» и других должностях, предусмотренных Перечнем должностей (далее - заявление о включении), муниципального служащего муниципального образования «Чойский район» при его обращении с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление о назначении), органом местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», в котором этот служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением (далее – орган местного самоуправления).

Включение в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы), указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицам, уволенным из упраздненных органов местного самоуправления, функции которых в соответствии с законодательством Республики Алтай не были переданы другим органам местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», осуществляется администрацией муниципального образования «Чойский район» (далее - Администрация).»;

1.2. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Кадровой службой органа местного самоуправления, Администрации (далее - кадровая служба) оформляется справка о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» периодов службы (работы) в должностях муниципальной службы муниципального об и других должностях, предусмотренных Перечнем должностей (далее - справка), в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о включении.»;

1.3. в пункте 7:

в абзаце первом слова «установленного образца» заменить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При подсчете стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» учитываются оформленные в соответствии с федеральным

законодательством записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.4. пункт 8 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

1.5. пункт 10 после слова «позднее» дополнить словом «дня»;

1.6. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» включаются периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» (далее - иные периоды).»;

1.7. дополнить пунктами 11.1 - 11.9 следующего содержания:

«11.1. Решение о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов оформляется правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», учитывая решение комиссии для исчисления стажа муниципальным служащим и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», утвержденной органом местного самоуправления (далее – Комиссия).

11.2. Иные периоды включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» при наличии у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4.

11.3. Для включения иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» муниципальные служащие муниципального образования «Чойский район» обращаются с заявлением о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» (далее - заявление об иных периодах) по форме, утвержденной органом местного самоуправления, одновременно с заявлением о назначении в:

1) орган местного самоуправления;

2) Администрацию (в случае, если муниципальные служащие муниципального образования «Чойский район» уволены из упраздненных органов местного самоуправления).

11.4. Муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» вместе с заявлением об иных периодах представляются копии:

1) должностного регламента по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район», которую этот служащий замещал непосредственно перед увольнением;

2) трудового договора по занимаемой должности, представленной для рассмотрения, или должностной инструкции, или других документов, подтверждающих выполняемые обязанности по должности, знание и опыт работы в которой были необходимы муниципальному служащему муниципального образования «Чойский район» для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» (в случае, если знание и опыт работы в должностях, замещаемых до введения Трудового кодекса Российской Федерации, не подтверждаются записями в трудовой книжке (когда наименования этих должностей прямо не указывают на исполнение обязанностей)):

3) решения органа местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», в котором муниципальный служащий муниципального образования «Чойский район» замещал должность муниципальной службы муниципального образования «Чойский район», о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципального образования «Чойский район», определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу муниципального образования «Чойский район» периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему муниципального образования «Чойский район» для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» (если указанное решение было принято после 13 ноября 2003 года).

11.5. В течение 30 календарных дней со дня поступления от муниципального служащего муниципального образования «Чойский район» заявления об иных периодах и документов, указанных в пункте 11.4 настоящего Порядка, кадровая служба:

1) оформляет представление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район» муниципальных образований «Чойский район» иных периодов (далее - представление) по форме, утвержденной органом местного самоуправления, которое подписывается руководителем органа местного самоуправления;

2) оформляет справку-объективку с указанием характера деятельности, рода занятий, выполнявшихся в иные периоды;

3) заверяет документы, предусмотренные пунктом 11.4 настоящего Порядка;

4) направляет представление и документы, предусмотренные пунктом 11.4 и подпунктом 2 настоящего пункта, а также копию трудовой книжки, копию

решения об освобождении от должности муниципальной службы муниципального образования «Чойский район» в Комиссию.

11.6. В течение 20 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11.5 настоящего Порядка, от кадровой службы Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» (далее - решение о включении) по основаниям, предусмотренным пунктом 11.8 настоящего Порядка;

2) решение об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» (далее - решение об отказе) по основаниям, предусмотренным пунктом 11.9 настоящего Порядка.

11.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо решения об отказе направляет принятое решение соответствующей кадровой службе, а копию принятого решения муниципальному служащему муниципального образования «Чойский район» через организацию почтовой связи.

11.8. Основаниями принятия решения о включении являются:

1) представление документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11.5 настоящего Порядка;

2) соответствие муниципального служащего муниципального образования «Чойский район» требованию, предусмотренному пунктом 11.2 настоящего Порядка;

3) наличие иных периодов у муниципального служащего.

11.9. Основаниями принятия решения об отказе являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие муниципального служащего муниципального образования «Чойский район» требованию, предусмотренному пунктом 11.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие иных периодов у муниципального служащего.»

е) в пункте 12:

в подпункте 1 слова «устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с» заменить словами «устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) должности муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации установлены в соответствии с федеральным законодательством и законодательством других соответствующих субъектов Российской Федерации;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выборные должностные лица местного самоуправления устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) государственные должности других субъектов Российской Федерации устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством других соответствующих субъектов Российской Федерации;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством других соответствующих субъектов Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских