



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАДА
«ЧОЙ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ОКРУГТЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

17.02.2026 № ПВ-39-01/159

с.Чоя

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений в муниципальном округе
«Чойский район» в Республике Алтай**

В целях актуализации нормативно-правовых актов администрация муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай постановляет:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 24.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район»;

Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 13.12.2018 № 662 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район»;

Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 23.10.2023 № 772 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район»;

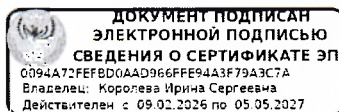
Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 26.12.2024 № 944 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район»;

Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 12.03.2025 № 161 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай по социальным вопросам.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
«Чойский район»



И.С. Королева

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
«Чойский район»
в Республике Алтай
№ ПВ-39-01/159 от 17.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»
В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений. Комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, Уставом муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Главе муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

1. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1.1. Координация деятельности муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай и организациями по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

1.3. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность

субъектов, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений.

1.4. Организация и проведение на районном уровне профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай..

2. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1. Принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.2. Осуществляет подготовку информационно-аналитических и справочных материалов и сведений о состоянии организации работы в муниципальном округе «Чойский район» в Республике Алтай.

2.3. Информировует в установленном порядке руководителей территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.4. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

2.5. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

2.6. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.7. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.8. Осуществляет контроль выполнения решений Комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных исполнительных органов федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления Чойского района, а также организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных исполнительных органов федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления Чойского района в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях (по согласованию с ними).

3.2. Формировать рабочие группы из числа представителей заинтересованных органов и учреждений для организации и решения конкретных задач в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных исполнительных органов федерального и регионального уровня и

органов местного самоуправления Чойского района, а также организаций для оказания практической помощи в реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

5. Планирование и организация деятельности Комиссии

5.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, и утверждается ее председателем.

5.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме ее секретарю не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода.

5.3. На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждается на очередном заседании Комиссии.

5.4. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации муниципальных долгосрочных, а также ведомственных целевых программ профилактики правонарушений, результатах исполнения предыдущих решений Комиссии.

5.5. Решение об изменении ранее утвержденного плана принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов, ответственного за подготовку вопроса.

5.6. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо его заместителя (по поручению председателя) не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на администрацию муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

5.8. Организационно-методическое обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря, который назначается Главой муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай из числа сотрудников администрации.

5.9. Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с Положением о работе Комиссии, выполняет поручения ее председателя.

5.10. На секретаря Комиссии возлагается:

- подготовка проектов планов работы Комиссии на основании предложений органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, правоохранительных и контрольно-надзорных структур.

- организация своевременной подготовки заседаний Комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов решений, списков приглашенных и выступающих.

- информирование членов Комиссии о проведении очередного заседания с указанием даты, времени, места, регламента заседания, доведение до них аналитических материалов и проектов решений.

- обеспечение необходимых условий для проведения заседаний Комиссии, решение вопросов явки ее членов и приглашенных, технического сопровождения.
- участие в доработке и оформлении итоговых документов с учетом высказанных членами Комиссии замечаний и предложений, поручений ее председателя и заместителей председателя. Направление протокола заинтересованным лицам.
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением принятых решений, информирование председателя Комиссии и ее членов о состоянии этой работы.
- ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Направление решений комиссии для размещения на официальном сайте администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай.

6. Порядок подготовки заседаний Комиссии

6.1. Члены Комиссии, представители территориальных исполнительных органов федерального и регионального уровня, структурных подразделений администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, правоохранительных органов, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (далее - основные исполнители), обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов. При этом соисполнители принимают непосредственное участие в подготовке вопросов, вынесенных на обсуждение Комиссии, представляют основному исполнителю и секретарю Комиссии статистические данные, справки, тезисы выступлений, предложения в проекты решений.

6.2. Основные исполнители, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика и иные необходимые материалы;
- предложения в проект решения с указанием исполнителей и сроков, а также по составу выступающих на заседании Комиссии.

6.3. Контроль за своевременной подготовкой и качественным оформлением материалов, выносимых на очередное заседание, осуществляется Председателем Комиссии.

В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, либо их оформления с нарушением установленных требований рассматриваемый вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения или перенесен на другое заседание.

6.4. Члены Комиссии и приглашенные участники заседания не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения информируют председателя Комиссии (почтовой, факсимильной, электронной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.5. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители территориальных, федеральных органов исполнительной власти по Чойскому району, структурных подразделений администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, руководители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя.

7.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

7.3. Порядок проведения Комиссии (регламент) определяется в ходе ее подготовки, утверждается непосредственно на заседании.

7.4. Решения Комиссии по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол.

7.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания. При проведении закрытых заседаний Комиссии подготовка материалов, допуск приглашенных на заседание, оформление протоколов и отдельных поручений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

7.7. Присутствие на заседаниях представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

8. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в 5-и дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается ее председателем.

8.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего, его заместителя, секретаря, членов Комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; фамилии выступающих; принятые решения.

В протоколе отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

8.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе указываются соответствующие поручения членам Комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются, доработка материалов осуществляется в течение 7 дней.

8.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в 5 - и дневный срок после их подписания направляются секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа
«Чойский район»
в Республике Алтай
№ ПВ-39-01/159 от 17.02.2026 г.

**Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай**

Председатель комиссии:

Диминева Марианна Николаевна - Заместитель Главы администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай по социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Уин Айдын Анатольевич - начальник отделения полиции «Чойское» межмуниципального отдела МВД России «Турочакский» (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:

Таловская Надежда Николаевна - главный специалист администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Члены комиссии:

Тиханов Алексей Владимирович - старший инспектор Турочакского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по РА (по согласованию);

Тырышкин Вячеслав Евгеньевич - начальник ТОНД и ПР по Турочакскому и Чойскому районам;

Нишкун Татьяна Сергеевна - И.о. начальника экономического отдела администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Лазарева Екатерина Григорьевна - директор МБУК «МКДЦ» МО «Чойский район»;

Шишкин Вячеслав Васильевич - директор КУ РА «УСПН Чойского района» (по согласованию);

Федорова Людмила Федоровна - начальник отдела образования администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай;

Шрамко Анастасия Сергеевна - директор филиала КУРА «Центр занятости населения по Республике Алтай» по Чойскому району (по согласованию);

Параева Ольга Владимировна - специалист по работе с молодёжью Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности отдела

образования администрации муниципального округа «Чойский район» в Республике Алтай и подведомственных учреждений»;

Кандаракова Татьяна Сергеевна – главный врач БУЗ РА «Чойская РБ».