

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чойј аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от 30 октября 2020 г.

с.Чоя

№ 180

**О распределении обязанностей
между Главой муниципального
образования «Чойский район» и
заместителями Главы администрации
муниципального образования
«Чойский район»**

В соответствии с частью 2 статьи 36, частью 4 статьи 63 Устава муниципального образования «Чойский район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 02 марта 2018 года № 27-2:

1. Утвердить следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Администрация муниципального района) между Главой муниципального образования «Чойский район» и заместителями Главы администрации муниципального образования «Чойский район»:

1.1. Глава муниципального образования «Чойский район».

1.1.1. Является в соответствии с Уставом муниципального образования муниципального образования «Чойский район» высшим должностным лицом муниципального образования «Чойский район».

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономического развития на территории Чойского района.

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.1.4. Представляет муниципальное образование «Чойский район» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Чойский район».

1.1.5. Осуществляет общее взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Алтай, прокуратурой Республики Алтай, Чойский районным и мировым судом, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Но Республики Алтай.

1.1.6. Принимает (издает) муниципальные правовые акты муниципального образования «Чойский район», администрации муниципального образования «Чойский район», заключает договоры и соглашения в соответствии с Уставом муниципального образования «Чойский район».

1.1.7. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

1.1.8. Определяет структуру Администрации муниципального образования «Чойский район», вносит в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район» проект решения о структуре Администрации муниципального района на утверждение.

1.1.9. Назначает и освобождает от должности первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», начальника управлений делами администрации муниципального образования «Чойский район», начальников отделов администрации муниципального образования «Чойский район» иных муниципальных служащих, служащих и работников Администрации муниципального района.

1.1.10. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, служащих, работников Администрации муниципального района, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.11. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложений дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации муниципального района, касающихся лиц, указанных в пункте 1.1.9. настоящего раздела.

1.1.12. Руководит гражданской обороной на территории муниципального образования «Чойский район» и мобилизационной подготовкой муниципального образования «Чойский район».

1.1.13. Возглавляет:

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Чойский район»
- суженное заседание Администрации муниципального района;
- Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата и предпринимательства при Главе муниципального образования «Чойский район»;
- Совет Глав муниципальных образований муниципального образования «Чойский район»;
- общественный Совет по развитию лесопромышленного комплекса Чойского района Республики Алтай при Главе муниципального образования «Чойский район»;
- Общественный Совет по вопросам коренных малочисленных народов при Главе муниципального образования «Чойский район».
- Общественный Совет при Главе муниципального образования «Чойский район»;
- Молодежный Совет при Главе муниципального образования «Чойский район»

- Общественный Совет по развитию физической культуры и спорта при Главе муниципального образования «Чойский район».

1.1.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

1.1.15. Непосредственно координирует и контролирует работу: первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район»; заместителей Главы администрации муниципального «Чойский район», начальников отделов администрации муниципального образования «Чойский район»; комиссий, в которых является председателем.

1.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

1.1.17. В период временного отсутствия Главы муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель Главы Администрации муниципального района.

1.1.18. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования «Чойский район» (в том числе досрочно), временного его отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью), а также невозможности исполнения им своих обязанностей либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица. В случае временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью) Главы муниципального образования «Чойский район», указанного в абзаце первом подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет его обязанности и полномочия.

1.2. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» (курирующий вопросы ЖКХ, градостроительство):

1.2.1. Курирует вопросы:

- текущие, оперативные и общие вопросы, входящие в его компетенцию, участвуют в работе аппаратных совещаний при главе муниципального образования «Чойский район», присутствуют на заседаниях Совета депутатов муниципального района «Чойский район» (далее – Собрание депутатов);

- организует работу по выполнению постановлений, распоряжений Главы муниципального района «Чойский район» и администрации муниципального района «Чойский район», поручений Главы муниципального района «Чойский район», решений Совета депутатов муниципального района «Чойский район», правовых актов вышестоящих органов, направляемых им для исполнения;

- совместно с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Чойский район» (далее-отраслевые

(функциональные) органы) проводит выездные приемы граждан на предприятиях, в учреждениях и организациях района;

- координирует и контролирует деятельность подчиненных им отраслевых (функциональных) органов, несет ответственность за их работу перед Главой муниципального района «Чойский район»;

- проводит аппаратные совещания с руководителями отраслевых (функциональных) органов;

- согласовывает перспективные и месячные планы деятельности Администрации муниципального района «Чойский район» и отраслевых (функциональных) органов;

- вносит предложения Главе муниципального района «Чойский район» о поощрении и применении мер взыскания к работникам Администрации муниципального района «Чойский район» и работникам, руководителям отраслевых (функциональных) отделов;

- контролирует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Чойский район», решений Совета депутатов муниципального района «Чойский район», регулирующих правоотношения в сфере координируемой им деятельности;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

- осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организации и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- выдачи разрешений (уведомлений) на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений (уведомлений) на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

- создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

- осуществления в границах муниципального образования мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования в отношении лесных участков, находящихся в

муниципальной собственности;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования, организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участия в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- созданию условий для развития газификации и энергетического комплекса района путем привлечения инвестиций в соответствующие сферы деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, Распределением обязанностей.

1.2.2. Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Чойский район» в рамках курируемых вопросов с:

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

Главным управлением МЧС России по Республике Алтай;

другими министерствами и ведомствами Республики Алтай в сфере курируемых направлений.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Отдела строительства и архитектуры Администрации муниципального образования «Чойский район»;

Муниципального автономного учреждения «Чойские ЖКУ»;

Муниципального унитарного предприятия ««Центр коммунальных услуг»».

Возглавляет работу:

постоянно действующей Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Чойский район».

комиссии муниципального образования «Чойский район» по обследованию жилых домов граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций.

работу по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения - постоянно;

комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд - постоянно

комиссии по энергосбережению;

комиссии по приемки новых объектов;

межведомственной комиссии по охране общественного порядка;

антитеррористическую комиссию;

рабочую группу по построению, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования «Чойский район».

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей.

1.2.3. Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.2.4. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования «Чойский район», руководителям отраслевых (функциональных)

органов Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении, а также руководителям предприятий с долей участия в их уставном капитале муниципального образования не менее 25% и муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является муниципальное образование.

1.2.5. Осуществляет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Осуществляет рассмотрение актов прокурорского реагирования, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение актов прокурорского реагирования, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы на акты прокурорского реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Заключает договоры и соглашения, по указанным в пункте 1.2.1. настоящего раздела сферам деятельности.

1.2.8. Подписывает служебные письма Администрации муниципального образования «Чойский район» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.2.9. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», в том числе, муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.2.10. Подписывает разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление о планируемом строительстве или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, согласовании технического задания на проектирование.

Выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории

муниципального образования, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

1.2.11. По поручению Главы муниципального образования «Чойский район» (лица, исполняющего его полномочия) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», иными муниципальными правовыми актами.

1.2.11. Несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

за ненадлежащее исполнение полномочий Главы муниципального образования «Чойский район», Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район», в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение сроков ответов на обращения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков подготовки ответов на них - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чойский район» - в

пределах, определенных указанным Кодексом;

1.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» (курирующий экономические вопросы):

1.3.1. Курирует следующие вопросы и направления:

- проведение единой экономической политики муниципального образования «Чойский район» (далее - муниципальное образование);

- организация разработки и выполнения стратегии социально- экономического развития муниципального образования;

- проведение политики в области привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

- реализация инвестиционных проектов муниципального образования «Чойский район» за счет средств местного бюджета, в том числе с привлечением средств сторонних инвесторов;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

- развитие потребительского рынка и оказания услуг населению в муниципальном образовании;

- лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в муниципальном образовании «Чойский район», контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении указанной деятельности (в случае наделения органов реализации инвестиционных проектов муниципального местного самоуправления муниципального образования государственными полномочиями);

- осуществление внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- повышение уровня собираемости налогов в бюджет муниципального образования, привлечение дополнительных доходов в бюджет муниципального образования, в том числе за счет реализации неиспользуемого муниципального имущества;

- увеличение налогооблагаемой базы муниципального образования;

- оптимизация расходов бюджета муниципального образования с последующим финансовым контролем за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального образования;

- обеспечение составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

- формирование и обеспечение исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

- обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление иных полномочий Администрации муниципального образования «Чойский район», определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения;

- учет, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, на территории муниципального образования;

- реализация государственной политики в области обеспечения земельными участками льготных категорий граждан;

- учреждение (создание), реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, образованных с участием муниципального образования, обеспечение имущественных интересов Администрации муниципального образования «Чойский район» в этих предприятиях;

- передача имущества, находящегося в собственности муниципального образования, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципального образования, контроль за эффективным использованием и изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- проведение единой политики в области приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования и приватизация имущества муниципального образования;

- контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- осуществление полномочий публичного партнера от имени муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального района;

- организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- осуществления полномочий заказчика на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения;

1.3.2. Обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального образования «Чойский район» в рамках курируемых направлений с:

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;

другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством финансов Республики Алтай;

Министерством экономического развития Республики Алтай;

Министерством природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай;

Министерством сельского хозяйства Республики Алтай;

Комитетом по тарифам Республики Алтай;

другими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай; физическими и юридическими лицами, их объединениями.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;

Экономического отдела Администрации муниципального образования «Чойский район»;

Возглавляет работу:

Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации муниципального образования «Чойский район»;

Финансово-экономической комиссии;

Комиссии по конкурсному отбору бизнес проектов.

Рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования «Чойский район»;

Комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и перепланировке помещения на территории муниципального образования «Чойский район»;

Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Чойский район»;

Комиссий, созданных распоряжением Администрации муниципального образования «Чойский район» в сфере курируемых направлений.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.3.3. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения сотрудникам Администрации муниципального образования «Чойский район», руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.3.4. Осуществляет личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Осуществляет рассмотрение актов прокурорского реагирования, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение актов прокурорского реагирования, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы на акты прокурорского реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Подписывает служебные письма Администрации муниципального образования «Чойский район» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3.7. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», в том числе, муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3.8. Заключает договоры и соглашения, по указанным в пункте 1.3. настоящего раздела сферам деятельности.

1.3.9. По поручению Главы муниципального образования «Чойский район» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.3.10. Несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение сроков ответов на обращения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков подготовки ответов на них - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Чойский район» - в пределах, определенных указанным Кодексом.

1.3.11. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования «Чойский район» (в том числе досрочно), временного его отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью), а также невозможности исполнения им своих обязанностей либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности и временного отсутствия (в связи с отпуском,

командировкой, болезнью) Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанного в подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанного в подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет его обязанности и полномочия.

1.4. Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» (курирует социальные вопросы):

1.4.1. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования «Чойский район» (в том числе досрочно), временного его отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью), а также невозможности исполнения им своих обязанностей либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности и временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью) Первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанного в подпункта 1.2 и 1.3. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанного в подпункте 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ним (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей, временно исполняет его обязанности и полномочия.

1.4.2. Курирует вопросы:

разработки и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Республики Алтай);

обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования;

безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних муниципального образования;

создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

создания условий гражданам для организации их досуга в муниципальном образовании и обеспечения услугами учреждений культуры муниципального образования;

организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивает разработку и реализацию государственной политики в области средств массовой информации;

создания условий для организации зрелищных культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании;

обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных

мероприятий муниципального образования;

создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

реализации молодежной политики в муниципальном образовании;

контроля в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений и в деятельности религиозных объединений в муниципальном образовании;

учета муниципального жилищного фонда;

ведения в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в части информирования населения муниципального образования, в том числе и через средства массовой информации, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и возникновении эпидемий;

призыва на военную службу граждан призывного возраста муниципального образования.

1.4.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

Администрации муниципального образования «Чойский район» и её структурных подразделений в осуществлении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений и решений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики

Алтай, Главы муниципального образования «Чойский район».

Отдела образования Администрации муниципального образования «Чойский район»;

Отдела культуры Администрации муниципального образования «Чойский район»;

Архивного отдела Администрации муниципального образования «Чойский район».

Организует взаимодействие с:

Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Алтай;

Министерством здравоохранения Республики Алтай;

Министерством культуры Республики Алтай;

Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай;

Комитета по физической культуре и спорту Республики Алтай;

Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Алтай;

Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай;

Государственной инспекцией труда в Республике Алтай;

Советом профсоюзов Республики Алтай;

общественными, религиозными объединениями.

1.4.4. Возглавляет работу:

санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации муниципального образования «Чойский район»;

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

комиссии по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - постоянно;

административную комиссию;

комиссии по проверке МОУ к новому учебному году;

комиссии по летнему отдыху детей;

трехсторонней комиссии по оплате труда;

комиссии по охране труда;

комиссии для исчисления стажа муниципальной службы и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим МО «Чойский район»;

комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

межведомственной комиссии по занятости населения;

комиссии по охране и сохранению культурного наследия;

эвакуационной комиссии;

комиссия по приему общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года;

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Чойский район»;

жилищной комиссии.

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании

распоряжения Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.4.5. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования «Чойский район», руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении.

1.4.6. Осуществляет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы заявителям в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.7. Осуществляет рассмотрение актов прокурорского реагирования, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение актов прокурорского реагирования, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы на акты прокурорского реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.8. Подписывает служебные письма Администрации муниципального образования «Чойский район» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4.9. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», в том числе, муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4.10. Заключает соглашения, по указанным в пункте 1.4. настоящего раздела сферам деятельности.

1.4.11. По поручению Главы муниципального образования «Чойский район» (лица, исполняющего его полномочия) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», иными муниципальными правовыми актами.

1.4.12. Несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение сроков ответов на обращения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков подготовки ответов на них - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Чойский район» - в пределах, определенных указанным Кодексом.

1.5. Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по сельскому хозяйству, начальник отдела сельского хозяйства имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район».

1.5.1. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования «Чойский район» (в том числе досрочно), временного его отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью), а также невозможности исполнения им своих обязанностей либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, и временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью) Первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район» и заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанных в, подпунктах 1.2., 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ними (в том числе досрочно), невозможности исполнения ими своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица.

1.5.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность отдела сельского хозяйства имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.5.3. Содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов, акционерных, совместных предприятий и других форм предпринимательства, подсобных сельских хозяйств, предприятий, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества.

1.5.4. Планирует использование земель, находящихся в ведении районной администрации.

1.5.5. Дает заключения по земельным спорам, решаемым администрацией муниципального образования «Чойский район».

1.5.6. Принимает решения по следующим вопросам:

- предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду;

- разрешении использования земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- продаже земельных участков или права их аренды для строительства объектов на аукционах, без торгов;

- установлении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков, начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

- предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;

- согласовании продажи или списания муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

- передаче муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне муниципального образования «Чойский район», в безвозмездное пользование юридическим лицам, за исключением органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Чойский район», муниципальных учреждений, предприятий муниципального образования «Чойский район»;

- списании из реестра муниципального имущества объектов недвижимого имущества, учитываемых в муниципальной казне муниципального образования «Чойский район»;

- создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в области имущественных (в том числе земельных) отношений;

- условиях приватизации муниципального имущества;

- изменении способа приватизации муниципального имущества;

- отмене решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- проведении торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне муниципального образования «Чойский район»;

- передаче муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне муниципального образования «Чойский район», в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- установлении категории земельного участка.

1.5.7. Заключает договора и соглашения, по указанным в пункте 1.5. настоящего раздела сферам деятельности.

1.5.8. Выполняет полномочия продавца муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район». Заключает со специализированными организациями договоры о проведении торгов (конкурсов, аукционов). Передает для продажи объекты приватизации специализированным организациям.

Заключает договоры о предоставлении земельных участков в собственность либо по результатам проведенных торгов по продаже земельных участков, а также договоры о предоставлении земельных участков в пользование на основании принятых решений либо по результатам проведенных публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, договоры об установлении частных сервитутов на земельные участки

1.5.9. Обеспечивать подготовку расчетов арендной платы за землю при подготовке договоров к заключению.

Подписывает Акт согласования межевого плана земельного участка.

1.5.10. Осуществлять обработку всей документации, связанной с землепользованием на территории муниципального образования «Чойский район», в том числе заявлений юридических лиц и граждан о предоставлении земельных участков и о совершении иных сделок с землей, поступившей в адрес администрации муниципального образования «Чойский район» и завизированных главой муниципального образования «Чойский район», для подготовки предложений по их исполнению.

1.5.11. Обеспечивает резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

1.5.12. Осуществляет муниципальный земельный контроль и муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах муниципального образования.

1.5.13. Проводит экономический анализ развития и функционирования агропромышленного комплекса района.

Проводит анализ производственной деятельности сельскохозяйственных, промышленных и обслуживающих предприятий и объединений, изучает возможности увеличения выпуска продукции, необходимой для аграрного сектора экономики.

1.5.14. Организует взаимодействие с:

Правительством Республики Алтай;

Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай;

Министерством регионального развития Республики Алтай;

Министерством сельского хозяйства Республики Алтай;

Комитетом по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай;

Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай;

Прокуратурой Чойского района;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай;

Главами сельских поселений муниципального образования «Чойский район».

Принимает участие в работе вновь образованных комиссий на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Чойский район».

1.5.15. В пределах своих полномочий вправе давать обязательные к исполнению распоряжения и поручения сотрудникам Администрации муниципального образования «Чойский район», руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица, находящихся в непосредственном его подчинении.

1.5.16. Осуществляет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.5.17. Осуществляет рассмотрение актов прокурорского реагирования, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение актов прокурорского реагирования, принимает по ним решения, подписывает и направляет ответы на акты прокурорского реагирования в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.18. По поручению Главы муниципального образования «Чойский район» (лица, исполняющего его полномочия) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район», иными муниципальными правовыми актами.

1.5.20. Несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Распоряжением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации, преступления - уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной и коммерческой тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за нарушение сроков ответов на обращения, заявления, жалобы граждан,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков подготовки ответов на них - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами - в пределах, определенных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Чойский район» - в пределах, определенных указанным Кодексом.

2. В случае временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью) Первых заместителей и заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанных в подпунктах 1.2., 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ними (в том числе досрочно), невозможности исполнения ими своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица, заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по сельскому хозяйству, начальник отдела сельского хозяйства имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Чойский район».

3. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) Главы муниципального образования «Чойский район», прекращения его полномочий (в том числе досрочно), невозможности исполнения им своих обязанностей либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, и временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью) Первых заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», заместителей Главы администрации муниципального образования «Чойский район», указанных в пунктах 1.2., 1.3., 1.4. и 1.5. пункта 1 настоящего Распоряжения, расторжения (прекращения) трудового договора с ними (в том числе досрочно), невозможности исполнения ими своих обязанностей, временно исполняет полномочия Главы муниципального образования «Чойский район», в том числе осуществляет общее руководство Администрацией муниципального образования «Чойский район», отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Чойский район», наделенными правами юридического лица

Управляющий делами Администрации муниципального образования «Чойский район», а в случае временного отсутствия Управляющего делами один из начальников отделов Администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица.

4. Управлению делами Администрации муниципального образования «Чойский район» (Н.Г.Карebo) в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения разместить его на официальном портале Администрации муниципального образования «Чойский район» в сети «Интернет».

5. Управляющему делами Администрации муниципального образования «Чойский район» (Н.Г.Карebo) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим Распоряжением в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

6. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации муниципального образования «Чойский район» от 06.04.2020 №43 «О распределении обязанностей между Первыми заместителями и заместителями Главы администрации муниципального образования «Чойский район»;

- распоряжение администрации муниципального образования «Чойский район» от 30 апреля 2020 года №59 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Чойский район» от 06.04.2020 № 43 «О распределении обязанностей между Первыми заместителями и заместителями Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв