

Российская Федерация
Республика Алтай
сельская администрация
Верх-Пьянковского
сельского поселения
Чойского района

Россия Федерациязы
Алтай Респуубликанын
Чой аймагында
Устиги-Пьянково
јурт јеези јурт
јурт администрациязы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«23__»_10____2023г.

с.Ускуп

№25

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, глава Верх-Пьянковского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений (прилагается).
2. Главе Верх-Пьянковского сельского поселения ознакомить с настоящим Порядком муниципального служащего.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отменить Постановление главы от 17.07.2009г. № 25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Пьянковского сельского поселения



Лор Н.Т.Логачева

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются в структурное подразделение администрации муниципального образования по кадровым вопросам для подготовки распоряжения об увольнении. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Представитель нанимателя обязан обеспечить меры государственной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальному служащему, уведомившему его в соответствии с настоящим Порядком о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Настоящий Порядок доводится до сведения каждого муниципального служащего под роспись.

Приложение
к постановлению Главы
Верх-Пьянковского сельского поселения
от 23 _____ 2023г. № 1

**Порядок
уведомления Главы муниципального образования Верх-Пьянковское
сельское поселение о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений муниципального
служащего муниципального образования Верх-Пьянковское сельское
поселение, в отношении которого Глава муниципального образования
Верх-Пьянковское сельское поселение осуществляет полномочия
представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, в отношении которого Глава муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституция Республики Алтай, Закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" Закон Республики Алтай от 5 марта 2009 г. N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования «Чойский район».

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности, является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению

деяния от имени или в интересах юридического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) злоупотребление полномочиями;
- 3) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

4) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

5. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в части 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий (либо его представитель) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомление в письменной форме, должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- 2) дата, время и место обращения к муниципальному служащему;
- 3) данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим), проявившего по отношению к муниципальному служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- 4) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) материалы, подтверждающие факт документально склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);
- 6) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) дата и время представления уведомления.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление, представленное муниципальным служащим в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, подлежит безотлагательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется представителем нанимателя (работодателя).