

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Уймен  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 26.02.2021г.**

**с. Уймень**

**№ 8**

**Об утверждении Плана антикоррупционных действий  
в сельской администрации МО «Уйменское сельское  
поселение» на 2021-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Глава сельской администрации МО «Уйменское сельское поселение»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План антикоррупционных действий в сельской администрации МО «Уйменского сельского поселения» на 2021-2022 годы, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на информационных стендах с. Уймень и размещению на официальном сайте администрации Уйменского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельской администрации  
МО «Уйменское сельское поселение»

О.А. Купреева



**ПЛАН**  
**антикоррупционных действий в сельской администрации**  
**муниципального образования Уйменское сельское поселение**  
**на 2021-2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-методическое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур.</b>			
<b>2.</b>			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
1.2	Информирование муниципальными служащими и работниками о возникновении конфликта интересов и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
1.3	Формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
1.4	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления.	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации

1.5	Соблюдение процедуры, направленной на соблюдение требований ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
1.6	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	постоянно	Глава администрации, Председатель Уйменского сельского Совета депутатов
1.7	Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости с учетом работы графика комиссии	Глава администрации
<b>2.Обучение и информирование муниципальных служащих и работников</b>			
2.1	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики	2022 год.	Глава администрации
2.2	Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно при приеме на работу	Глава администрации, Должностное лицо администрации
<b>3.Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции</b>			

3.1	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республике Алтай доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации Уйменского сельского поселения, взаимодействие со СМИ	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
3.2	Опубликование на сайте администрации текстов нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
3.3	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации в сети «Интернет»	В течении рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава администрации, Должностное лицо администрации
<b>4. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>			
4.1	Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте в сети «Интернет»	2021-2022 годы	Глава администрации, Должностное лицо администрации

4.2	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации, Должностное лицо администрации
4.3	Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществление функций муниципального контроля	По мере необходимости	Глава администрации, Должностное лицо администрации