

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Уймен  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29.03.2022г.**

**с. Уймень**

**№ 30**

### **О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Уйменское сельское поселение», Глава сельской администрации МО «Уйменское сельское поселение»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Уйменского сельского поселения, согласно приложения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации  
МО «Уйменское сельское поселение»

Е.И. Иванова

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
УЙМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда Уйменского сельского поселения (далее - резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда Уйменского сельского поселения.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части муниципального бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Направления использования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на финансирование мероприятий местного значения и расходов, не предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

**3. Цели расходования средств резервного фонда**

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

- непредвиденные расходы, в том числе:

1) на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

2) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

3) осуществление прочих расходов непредвиденного характера – запланированных (запланированных не в полном объеме) расходов в текущем финансовом году, на исполнение полномочий сельского поселения по решению вопросов местного значения;

- других расходов непредвиденного характера.

#### 4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, органа местного самоуправления, при возникновении в них потребности недостаточно.

#### 5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

5.1. Выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными пунктом 3 настоящего Порядка производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Уйменское сельское поселение».

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органа местного самоуправления, глава поселения может обращаться в администрацию МО «Чойский район» с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах, утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава поселения рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы поселения, администрация Уйменского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект постановления администрации Уйменского поселения о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой поселения, направляется заявителю.

В период подготовки проекта постановления заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в администрацию Уйменского сельского поселения документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в администрацию Уйменского сельского поселения течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Администрация поселения в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны администрации поселения заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

5.2. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в адрес администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;
- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

## 6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Уйменского сельского поселения Чойского

района Республики Алтай, в котором в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в администрацию Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного постановления.

Распоряжение администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и осуществления финансирования. Специалист администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай при внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств.

#### 7. Осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда и формы отчетов об использовании средств резервного фонда Уйменского сельского поселения

Глава Уйменского сельского поселения, в постановлении которого выделяются средства резервного фонда, несет ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный постановлением администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай, представляет в администрацию Уйменского сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда Уйменского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих целевое использование средств.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет специалист администрации Уйменского сельского поселения.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в муниципальный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Приложение 1  
к Порядку использования бюджетных  
ассигнований резервного фонда  
Уйменского сельского поселения  
Чойского района Республики Алтай

Отчет  
об использовании средств резервного фонда  
Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай

---

Наименование главного распорядителя (получателя) средств резервного фонда

Документы-основание	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---

\*В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.