

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Уйменского сельского
Поселения
Чойского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойј аймак
Уймен јуртынг
Администрациязы
Ј Ö П**

15 февраля 2022 г.

с. Уймень

№ 15

**О внесении изменений в административный Регламент
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»,
утвержденный постановлением Главы муниципального образования
«Уйменского» сельского поселения от 20 января 2016 года № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 №1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Глава муниципального образования «Уйменское» сельское поселение

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести изменения в административный Регламент «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Уйменского» сельского поселения от 20 января 2016 года № 3, согласно Приложению № 1.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационных стендах на территории МО «Уйменское» сельское поселение, на официальном сайте администрации «Уйменского» сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Уйменское» сельское поселение

Е.И. Иванова

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального образования
«Уйменское» сельское поселение
от 15 февраля 2022 года № 15.

Внести следующие изменения в административный Регламент «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Уйменского» сельского поселения от 20 января 2016 года № 3:

1. Пункт 1.2. административного Регламента изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица;

- кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного ст.35 или ст.42.3 Федерального закона №221-ФЗ от 24.07.2007г «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц.».

2. Пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством

Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.»).

3. Пункт 2.4. административного Регламента изложить в следующей редакции: «Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.4. настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.»;

4. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.6 Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.(В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации);

2) В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица;

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42 3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации;

- 11) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации.»;
5. Абзац 4 пп.2 п.3.5 Регламента изложить в следующей редакции:
«-кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;».
6. В п.3.2 Регламента слова «Срок исполнения данного административного действия составляет не более трех дней.» заменить «Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.»
7. В пп.3 п.3.5 Регламента слова «Срок выполнения процедуры – 7 рабочих дней с даты - получения сформированного пакета документов.» заменить «Срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия решения».