

Типовая форма обращения граждан

Граждане, направляющие обращения в письменной форме могут изложить его суть в виде обращения, предложения, заявления или жалобы.

Обращение гражданина - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Сотрудники общественной приемной, исполняя функции, связанные с централизованным учетом, организацией рассмотрения письменных обращений граждан, изучают сведения, которые в обязательном порядке должен изложить автор обращения, согласно действующему законодательству. Заявителю необходимо сообщить о себе: Ф.И.О., адрес, контактный телефон, указать дату написания обращения, поставить личную подпись.

В случае если письменные обращения граждан, в которых нет подписи, не указана фамилия, которые не содержат данных о месте жительства заявителя, либо о его работе или учебе признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

БЛАНК ОБРАЩЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес	
Телефон	
Электр. почта	
Сфера деятельности /место работы	
Социальная группа (безработный, студент, пенсионер, рабочий и т.д.)	
Категория (инвалид, дети-сироты, молодая семья, многодетные и т.д.)	
Тема вопроса	
Текст обращения	
Дата/код/классификация (заполняется специалистом Общественной приемной)	
Личная подпись	