

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ò П

25 апреля 2022 года

с. Чоя

№ 279

**О создании рабочей группы по
рассмотрению вопроса о возможности
образования территории традиционного
природопользования местного значения
на территории муниципального образования
«Чойский район»**

В целях реализации Федерального закона от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», организации взаимодействия администрации муниципального образования «Чойский район» с представителями коренных малочисленных народов, с органами, ведомствами и организациями всех форм собственности, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопроса о возможности образования территории традиционного природопользования местного значения на территории муниципального образования «Чойский район» (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Экономическому отделу администрации муниципального образования «Чойский район»:

- в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чойский район»;

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чойский район»;

- организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 25 апреля 2022 года № _____

СОСТАВ

**рабочей группы по рассмотрению вопроса о возможности образования
территории традиционного природопользования местного значения на
территории муниципального образования «Чойский район»**

Председатель рабочей группы: Русских Игорь Александрович	Глава муниципального образования «Чойский район»
Заместитель председателя рабочей группы: Королева Ирина Сергеевна	Исполняющий обязанности первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям
Секретарь рабочей группы: Юданова Ольга Александровна	Заместитель начальника экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»
Члены рабочей группы: Маргачёв Михаил Юрьевич	Куратор Чойского района, Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, руководитель Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (по согласованию)
Рябченко Владислав Васильевич	Председатель комитета Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай по экологии и природопользованию (по согласованию)
Ишмин Тимур Юрьевич	Начальник отдела обеспечения экологической безопасности министерства природных ресурсов,

	экологии и туризма Республики Алтай (по согласованию)
Мунатов Никита Андреевич	Заместитель прокурора Чойского района Республики Алтай (по согласованию)
Колосов Зураб Федорович	Председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (по согласованию)
Диминёва Марианна Николаевна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам
Макарова Наталья Михайловна	Начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»
Карасев Андрей Анатольевич	Председатель правления Семейно-родовой общине коренного малочисленного народа Тубаларов «Альбаган» (по согласованию)
Башаров Рахимьян Мухамедьянович	Представитель от общин коренных малочисленных народов Тубаларов «Биле», «Ак-СУУ», «Алтын Тайга» (по согласованию)
Бодрошева Людмила Семеновна	Представитель общины «Корайдо-Горная долина» (по согласованию)
Тыдыков Александр Юрьевич	Председатель местной общественной организации «Общество охотников и рыболовов Чойского района» (по согласованию)
Сырых Георгий Алексеевич	Директор некоммерческого партнерства «Союз лесопромышленников Республики Алтай», Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Ощепков Андрей Александрович	Директор КУ РА «Чойское лесничество» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 25 апреля 2022 года № ____

**Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопроса о возможности
образования территории традиционного природопользования местного
значения на территории муниципального образования «Чойский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопроса о возможности образования территории традиционного природопользования местного значения на территории муниципального образования «Чойский район» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия администрации муниципального образования «Чойский район» с представителями коренных малочисленных народов и иными органами и организациями, в том числе с субъектами МСП.

1.3. Рабочая группа работает во взаимодействии с органами, ведомствами и организациями всех форм собственности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 49-ФЗ и иными федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и функции рабочей группы

2.1. Целями деятельности рабочей группы являются:

- рассмотрение вопроса о возможности образования территории традиционного природопользования местного значения на территории муниципального образования «Чойский район» (далее – ТТП);

- изучение и обобщение лучших практик реализации Федерального закона от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», образования ТТП на территории Российской Федерации (далее - Закон № 49-ФЗ);

- выявление источников доходов, бюджетных средств, имущества и порядок их использования для обеспечения охраны и управления ТТП;

- выработки единого подхода по организации ТТП.

2.2. Рассмотрение предложений, обращений, заявлений поступивших в администрацию муниципального образования «Чойский район» по вопросу создания ТТП.

2.3. Выработка рекомендаций и предложений в рамках создания ТТП на территории «Чойского района» в том числе по следующим вопросам:

а) нормативному правовому регулированию;

д) обеспечению информирования населения Чойского района о принятых решениях, касающихся их прав и обязанностей;

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления поселений района, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Давать рекомендации исполнительным, представительным органам власти, органам местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи) по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.
- не имеет права голоса.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных

мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для администрации муниципального образования «Чойский район».

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет экономическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район».

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
