

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МО «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 02 «Проведение Контрольно-счетным органом совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район»

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного органа МО «Чойский район» 03.04.2020 № 2, подлежит применению с 03.04.2020, срок действия не ограничивается)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы.....	6
5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий.....	9
9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.....	9
Приложение к Стандарту.....	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Проведение Контрольно-счетным органом совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);
- Законом Республики Алтай от 19.10.2011 № 53-РЗ «О Контрольно-счетной палате Республики Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 53-РЗ);
- Положением о КСО муниципального образования «Чойский район» от 07.12.2018 года № 3-3 (далее – Положение № 3-3) с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (одобрен решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2016).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетного органа МО «Чойский район» (далее – КСО МО «Чойский район») по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район».

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСО МО «Чойский район» с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район» (далее – Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСО МО «Чойский район» в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район» являются:

Федеральный закон № 6-ФЗ;

Закон Республики Алтай № 53-РЗ;

Положение о КСО муниципального образования «Чойский район»;

Регламент КСО МО «Чойский район»;

Положение о Совете Контрольно-счетных органов Республики Алтай, утвержденное Общим собранием Контрольно-счетных органов Республики Алтай (протокол № 1 от 25.07.2012).

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Сторонами совместно.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСО МО «Чойский район» с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район» на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с программой в согласованные Сторонами сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, КСО МО «Чойский район» с органами (организациями) муниципального образования «Чойский район», осуществляемых по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений КСО МО «Чойский район» в адрес органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании годового плана работы.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСО МО «Чойский район», определенным статьей 11 Положения о контрольно-счётном органе МО «Чойский район» № 3-3, Стандартом организации деятельности СОД 01 «Планирование деятельности Контрольно-счетного органа МО «Чойский район» и Регламентом Контрольно-счетного органа МО «Чойский район», а также положениями настоящего Стандарта.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСО МО «Чойский район» или органы (организации) муниципального образования «Чойский район».

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСО МО «Чойский район» на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе КСО МО «Чойский район» направляются в адрес органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» до 15 ноября года,

предшествующего планируемому, за подписью председателя КСО МО «Чойский район».

3.1.3. Органы (организации) муниципального образования «Чойский район» рассматривают предложение и информируют КСО МО «Чойский район» о принятом решении до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии со своими порядками или в порядке, установленном Соглашением о взаимодействии.

3.1.4. При получении до утверждения плана работы КСО МО «Чойский район» на очередной год от органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» положительного ответа на предложение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия принимается решение о включении предложения в проект годового плана работы КСО МО «Чойский район».

3.2. Рассмотрение предложений от органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСО МО «Чойский район» при формировании годового плана работы.

3.2.1. При поступлении в КСО МО «Чойский район» предложений от органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 1 декабря года, предшествующего планируемому, принимается одно из следующих решений:

- включить в проект годового плана работы КСО МО «Чойский район» проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения от органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом годового плана работы КСО МО «Чойский район»;

- отклонить предложение органов (организаций) муниципального образования «Чойский район».

3.2.2. При принятии решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, руководителю органа (организации) муниципального образования «Чойский район» направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии КСО МО «Чойский район» решения об учете отдельных вопросов из предложения органа (организации) муниципального образования «Чойский район» при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСО МО «Чойский район» на очередной год, руководителю органа (организации) муниципального образования «Чойский район» направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия органа (организации) муниципального образования «Чойский район» на предложение КСО МО «Чойский район» данные вопросы учитываются при формировании плана работы КСО МО «Чойский район» на

очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Письма органу (организации) муниципального образования «Чойский район» направляются КСО МО «Чойский район» в течение 10 дней после утверждения плана работы КСО МО «Чойский район» на очередной год.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы

4.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в КСО МО «Чойский район» поступило обращение в соответствии с Положением, обязательное для включения в план работы КСО МО «Чойский район», для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с органом (организацией) муниципального образования «Чойский район», в его адрес готовится и направляется соответствующее предложение за подписью председателя КСО МО «Чойский район».

4.2. При получении от органа (организации) муниципального образования «Чойский район» положительного ответа на предложение КСО МО «Чойский район» о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия данное предложение включается в план работы КСО МО «Чойский район».

4.3. В случае если в ходе выполнения плана работы КСО МО «Чойский район» на очередной год в КСО МО «Чойский район» поступило предложение от органа (организации) муниципального образования «Чойский район» о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, КСО МО «Чойский район» принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с предложением.

При принятии решения о проведении либо об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением органа (организации) муниципального образования «Чойский район», его руководителю направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения органа (организации) муниципального образования «Чойский район» при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы КСО МО «Чойский район» на очередной год, руководителю органа (организации) муниципального образования «Чойский район» направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСО МО «Чойский район» подписывает с одним или

несколькими органами (организациями) муниципального образования «Чойский район» Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором, как правило, определяются:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСО МО «Чойский район» и органом (организацией) муниципального образования «Чойский район»;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью. Образец оформления Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий путем мониторинга подписание Решения не является обязательным.

5.2. Дополнительные вопросы проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, неурегулированные Решением, могут регулироваться программой.

5.3. Подготовка программы совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее - программа) ответственными исполнителями со стороны КСО МО «Чойский район» осуществляется в соответствии со стандартом КСО МО «Чойский район»: Стандартом внешнего государственного финансового контроля СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее - Стандарт СФК 01 контрольного мероприятия).

5.4. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Решением проводятся сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, рабочими группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении и (или) программе.

Программа совместного мероприятия утверждается распоряжением председателя КСО МО «Чойский район» в соответствии со Стандартом СФК 01 проведения контрольного мероприятия. Программа доводится до всех участников мероприятия.

5.5. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы их проведения утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

6. Оформление организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Подготовка организационно-распорядительного документа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСО МО «Чойский район» и НПА органов (организаций) муниципального образования «Чойский район».

6.2. Организационно-распорядительный документ о проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется каждой Стороной самостоятельно.

6.3. Организационно-распорядительный документ о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется по согласованию Сторон.

6.4. В организационно-распорядительном документе о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (распоряжении) КСО МО «Чойский район» дополнительно указывается:

- орган (организация) муниципального образования «Чойский район», участвующий в проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- состав ответственных исполнителей совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСО МО «Чойский район» и орган (организация) муниципального образования «Чойский район», входящих в рабочую группу из представителей Сторон или рабочие группы каждой из Сторон, руководитель рабочей группы;

- порядок обмена информацией при проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (в случае если не подписывается Решение);

- сроки предоставления отчетных материалов по результатам совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение КСО МО «Чойский район» совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии Стандартом СФК 01 контрольного мероприятия, настоящим Стандартом, Регламентом КСО МО «Чойский район», НПА органов (организаций) муниципального образования «Чойский район».

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСО МО «Чойский район», в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, общее руководство проведением данного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от КСО МО «Чойский район», определенный в

организационно-распорядительном документе КСО МО «Чойский район», если по инициативе органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» руководитель определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство проведением данного мероприятия и рабочими группами осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иных необходимых действий.

7.4. В случае возникновения между КСО МО «Чойский район» и органом (организацией) муниципального образования «Чойский район» разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий

8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты КСО МО «Чойский район» оформляются в соответствии с требованиями Стандарта СФК 01 контрольного мероприятия.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

8.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

9.1. По результатам совместного или параллельного контрольного мероприятия подготавливается отчет совместного или параллельного экспертно-аналитического мероприятия - отчет или заключение.

9.2. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет (заключение) о результатах проведенного

контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) в соответствии со Стандартом СФК 01 контрольного мероприятия.

9.3. Степень и форма участия должностных лиц КСО МО «Чойский район» и органов (организаций) муниципального образования «Чойский район» в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, согласовываются между Сторонами.

Отчет (заключение) подписывается каждой из Сторон, если иное не определено в Решении о проведении совместного мероприятия.

9.4. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном порядке подготавливает отчет (заключение).

9.5. По результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий при наличии соответствующих оснований в установленном для Сторон порядке могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы.

По результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований в установленном для Сторон порядке могут подготавливаться рекомендации, информационные письма.

При проведении параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовка и направление документов проводится каждой из сторон самостоятельно с учетом возложенных полномочий.

9.6. При рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на заседание КСО МО «Чойский район» могут приглашаться руководители, аудиторы органов (организаций) муниципального образования «Чойский район», участвующих в контрольном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

9.7. Утвержденный отчет (заключение) о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном КСО МО «Чойский район», направляются в Совет депутатов муниципального образования «Чойский район», Главе муниципального образования «Чойский район», органам исполнительной власти Чойского района, органам местного самоуправления Чойского района, органу (организации) муниципального образования «Чойский район», участвующему в мероприятии, в правоохранительные органы, иным учреждениям и организациям.

9.8. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет председатель КСО МО «Чойский район» или инспектор КСО МО «Чойский район», ответственный за проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСО МО «Чойский район».

Решение

о проведении _____ мероприятия
(совместное / параллельное)

Контрольно-счетным органом МО «Чойский район»
и _____
(наименование органа (организации))

(населенный пункт)

(дата)

Контрольно-счетный орган МО «Чойский район» и

(наименование органа (организации))

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести

(совместное / параллельное)

(контрольное / экспертно-аналитическое)

мероприятие « _____ »
(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

(указать, например: повышению эффективности использования средств местного бюджета
Чойского района)

2. При подписании настоящего Решения стороны определяют следующее:

2.1. основание для проведения мероприятия: _____;

2.2. сроки проведения мероприятия: _____;

2.3. объекты мероприятия: _____;

2.4. ответственные исполнители мероприятия:
от Контрольно-счетного органа МО «Чойский район»:

(должность, ФИО)

от _____;
(наименование органа (организации))

(должность, ФИО)

2.5. организационные процедуры проведения мероприятия:

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного

этапов мероприятия, требующие согласования)

2.6. порядок подготовки, согласования и утверждения программы (при проведении совместного мероприятия):

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

2.7. порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированный нормативными правовыми документами Сторон (при необходимости)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия (при проведении параллельного мероприятия).

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения мероприятия подготавливается (при проведении

параллельного мероприятия – каждой стороной самостоятельно)

(отчет, заключение)

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя по подготовке отчета (заключения), сроки, подготовки, согласования, представления отчета (заключения) на утверждение и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию Сторон.

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата

(указывается, например, дата рассмотрения отчета (заключения) о результатах мероприятия Контрольно-счетным органом МО «Чойский район»).

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
(дата) (место подписания)

Председатель
Контрольно-счетного органа
МО «Чойский район»

Руководитель

(органа, организации)

(подпись /Инициалы и Фамилия)

(подпись /Инициалы и Фамилия)