

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии при администрации муниципального**  
**образования «Чойский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - административная комиссия) и ее полномочия.

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Закона Республики Алтай от 24 июня 2003 года № 12-10 «Об административных комиссиях».

3. Деятельность административной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами в данной сфере, а также настоящим Положением.

**II. Порядок создания административной комиссии**

1. Административная комиссия создается, утверждается персональный состав и положение постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» на срок полномочий Главы муниципального образования «Чойский район».

Количественный состав административной комиссии утверждается Советом депутатов муниципального образования «Чойский район».

2. В состав административной комиссии входят дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Алтай, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости.

3. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее четырех членов административной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь административной комиссии избираются членами административной комиссии на первом ее заседании.

4. Члены административной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

### **III. Порядок деятельности административной комиссии**

1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в Законе Республики Алтай от 10.11.2015 N 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» и в Решении Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 26.02.2016 № 15-3 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении».

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Постановление, определение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;

- взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;

- рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай».

7. Полномочия председателя административной комиссии:

- а) возглавляет административную комиссию, осуществляет методическое руководство ее работой;

- б) подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

в) совместно с секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

г) вносит Совету депутатов муниципального образования «Чойский район» предложения о количественном составе административной комиссии;

д) вносит администрации муниципального образования «Чойский район» предложения о персональном составе административной комиссии;

е) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры;

ё) иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

9. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение заседания комиссии;

в) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителями и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Алтай, решениями органов государственной власти, местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

В обязанности секретаря также входит предоставление информации о деятельности комиссии вышестоящим административным комиссиям, в том числе в виде отчётов по установленной форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов административной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделенных муниципальному образованию «Чойский район» в соответствии с Законом Республики Алтай от 03.11.2010 № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях».

11. Досрочное прекращение полномочий административной комиссии осуществляется по постановлению администрации муниципального образования «Чойский район».

#### **IV. Производство и исполнение постановлений по делам Об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24-26,29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1,32.2 Кодекса Российской Федерации об административных.