

**Российская Федерация
Республика Алтай
Чойский район
Глава района**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойї аймак
Аймагыныбашчызы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

от «11» марта 2024 г.

с.Чоя

№ 3

Об удовлетворении протеста прокурора Чойского района от 29.02.2024 № 7-01-2024 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование (консультирование) предпринимателей по вопросам предоставления финансовой и имущественной поддержки», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 19.10.2016 № 269

В целях соответствия действующему федеральному законодательству, рассмотрев протест прокурора Чойского района от 29.02.2024 № 7-01-2024 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование (консультирование) предпринимателей по вопросам предоставления финансовой и имущественной поддержки», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 19.10.2016 № 269, Глава муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Чойского района от 29.02.2024 № 7-01-2024 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование (консультирование) предпринимателей по вопросам предоставления финансовой и имущественной поддержки», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» от 19.10.2016 № 269.

2. Внести следующие изменения в постановление Главы муниципального образования «Чойский район» от 19.10.2016 № 269 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование (консультирование) предпринимателей по вопросам предоставления финансовой и имущественной поддержки»»:

2.1. В раздел I подраздела 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» внести следующие изменения:

а) абзац 2,3 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»: Чойский район, с.Чоя, ул. Ленина, д. 27, кабинет № 41.

График работы: понедельник – с 9-00 до 18-00;

вторник-пятница – с 9-00 до 17-00.»

б) абзац 10 пункт 2 слова «<http://алтай-госуслуги.рф>» заменить на слова «<https://www.gosuslugi.ru/r/altai>»;

2.2. В разделе V внести следующие изменения:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район»;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район»;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чойский район»;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

б) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Общие требования к порядку подачи и рассмотрению жалоб:

- жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Алтай, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район» устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям Королеву И.С.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских